



Istruzioni per il conferimento della delega e delle istruzioni di voto al Rappresentante Designato mediante la compilazione on line del modulo previsto.

Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci del 15 aprile 2021

In relazione alle misure normative vigenti atte a fronteggiare l'emergenza sanitaria «*COVID-19*», non è possibile partecipare fisicamente all'Assemblea.

L'intervento in Assemblea del Socio avente diritto si svolgerà esclusivamente conferendo al Rappresentante Designato la Delega a votare per proprio conto, rispettando le istruzioni di voto formulate.

La delega è conferita gratuitamente al Rappresentante Designato - Computershare S.p.A. anche mediante la compilazione on line del modulo previsto

Cosa deve fare il Socio

La delega potrà essere inviata a Computershare S.p.A. via internet tramite la compilazione guidata del **MODULO** presente al link all'interno della sezione «Corporate Governance - Assemblea dei Soci» del sito istituzionale www.gruppo.bancobpm.it.

Per poter inserire la Delega e le proprie preferenze di voto occorre eseguire l'accesso scegliendo **NUOVA REGISTRAZIONE**.

BENVENUTI NEL SISTEMA DI DELEGA E ISTRUZIONI DI VOTO AL RAPPRESENTANTE DESIGNATO

Dati di accesso (Utente, Password) / Nuova registrazione

Per accedere al sistema è necessaria la preventiva registrazione sul sito web che necessita di un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. l'utilizzo di una casella PEC consente l'invio via web delle istruzioni senza ulteriori formalità.
Per la nuova registrazione, da effettuare esclusivamente al primo accesso al sistema, occorre compilare il modulo elettronico che viene aperto cliccando il link sottoriportato.
Dopo l'invio del modulo elettronico, saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica che è stato fornito, le credenziali personali (Nome utente e Password) da inserire nel riquadro sottostante per poter accedere al sistema.

Con l'invio tramite internet e caricando un documento di identità valido in fase di registrazione sarà sufficiente compilare il form con i dati richiesti dal portale e **non sarà necessario stampare il modulo ed inviarlo con altre modalità**.

Come Registrarsi

Indicare come **NOME UTENTE** il proprio indirizzo e-mail o il proprio numero di telefono che sarà necessario per effettuare il Login alla piattaforma nelle fasi successive.

Nuova registrazione
Vengono richieste le informazioni ritenute necessarie all'identificazione dell'azionista e **INDISPENSABILI** per comunicazioni a Lui indirizzate:

* = campi obbligatori

Nome utente:

Password: Conferma password:

Posta elettronica: Ripetere posta elettronica:

Domanda segreta: Risposta segreta:

Custodire e ricordare password e domanda/risposta segreta

In fase di registrazione è necessario **allegare** un proprio **DOCUMENTO DI IDENTITA'** affinché risultino valide la delega e le istruzioni di voto.

Tipo Doc. e Numero: Rilasciato da:

Carta d'identità

* I riferimento del documento di identità sono obbligatori

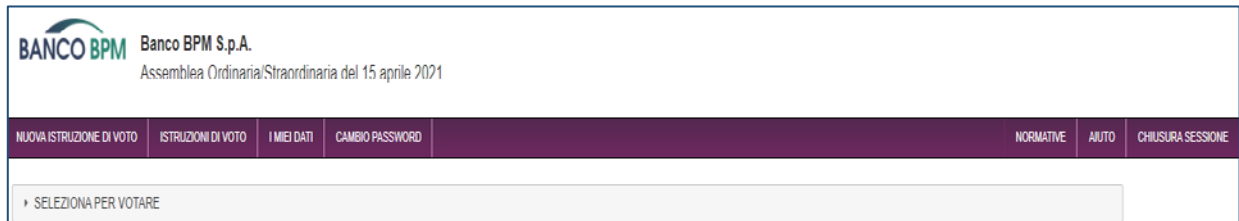
* File Documento identità (max 5 MB)

Scegli il file: Nessun file scelto

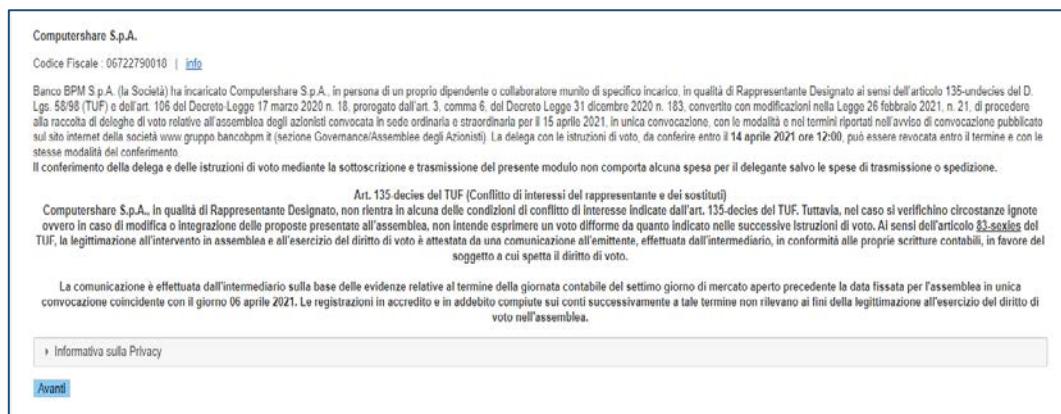
Effettuare il login.

Dopo l'accesso

- cliccare su **SELEZIONA PER VOTARE**. Si attiverà la scritta Computershare S.p.A.

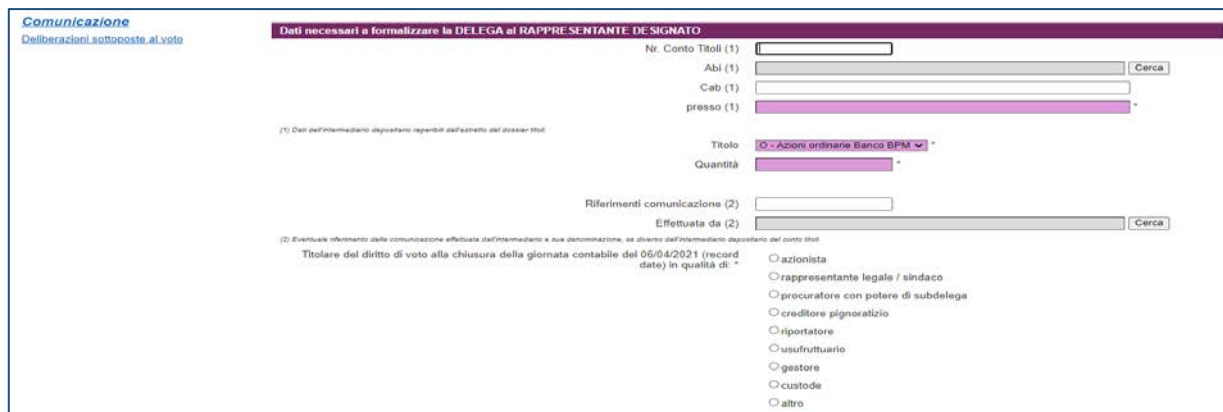


- cliccare quindi su **Computershare S.p.A.** Verrà visualizzato un riquadro con un warning con l'informativa Privacy.
- cliccare **Avanti**.



Si attiverà una sezione da compilare. **Solo i campi con *** sono obbligatori.

Le informazioni raccolte saranno inviate direttamente a Computershare.



Se si è l'intestatario delle azioni:

- cliccare **Avanti**.

Diversamente, si apre una sezione da compilare con i dati dell'azionista:

- cliccare quindi **Avanti**.



Le ISTRUZIONI di VOTO

Dopo aver compilato i dati relativi alla delega si passa alle preferenze di voto. Per ogni punto dell'ordine del giorno sarà necessario **scegliere una preferenza di voto** tra quelle presenti nel menu a tendina.

Comunicazione Deliberazioni sottoposte al voto	DELIBERAZIONI SOTTOPOSTE AL VOTO(*)	
	Istruzioni di voto per nr. 1000 Azioni ordinarie Banco BPM(**)	
	SEDE ORDINARIA	
	1 - (punto 1 all'odg) Approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020 di Banco BPM S.p.A., corredato dalle relazioni del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e della Società di revisione. Sezione A - voto per deliberazione proposta dall'organo amministrativo	
		<input type="text"/>
	2 - (punto 2 all'odg) Proposte relative al risultato di esercizio 2020, secondo quanto meglio dettagliato nella relazione degli Amministratori. Delibere inerenti e conseguenti. Sezione A - voto per deliberazione proposta dall'organo amministrativo	
		<input type="text"/>

Selezionare

- **F (favorevole),**
- **C (contrario),**
- **A (astenuto),**
- **NON VOTO (facoltà di non esprimere alcuna preferenza)**

Procedere quindi con **INVIO VOTO**.

Il voto è stato inviato correttamente.

Dopo l'invio del voto si attiverà una sezione di conferma dove ci sono due link:

- **SCARICA E STAMPA** il modulo (crea una copia in pdf);
- **ALTRA COMUNICAZIONE** (nel caso in cui si voglia procedere con un'altra delega o ritornare al riepilogo deleghe).

INVIO DELEGA E VOTO AVVERTITO CON SUCCESSO

Il Modulo di delega, da notificare alla Società tramite il Rappresentante Designato con le Istruzioni di voto è stato inviato correttamente ad un documento di identità e alla eventuale documentazione comprensiva i pdf di firma, deve pervenire entro il secondo giorno di Borsa aperta precedente la riunione assembleare (comunque entro il 23/04/2020 in caso di unica convocazione) con una delle seguenti modalità:

1) Via internet tramite il collegamento al sito del risultato che ne consente la compilazione guidata, integrando i deleganti per ricevere le credenziali, documenti la propria identificazione (anche se persona giuridica, è obbligo una propria cartella di posta elettronica certificata)

2) Tramite il Porta Elettronico Certificato (PEC) se il delegante (anche persona giuridica) possiede una casella PEC può trasferire all'indirizzo interasapiano@pecserviziobpm.it il copia della delega eprodotta elettronicamente (formato PDF).

3) Tramite Firma elettronica avanzata, qualificata o digitale (FEA): il delegante dotato di FEA può trasmettere la copia della delega eprodotta elettronicamente con Firma Elettronica Avanzata anche tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo interasapiano@pecserviziobpm.it

4) Tramite posta elettronica ordinaria: il delegante può inviare all'indirizzo interasapiano@pecserviziobpm.it una copia della delega eprodotta elettronicamente (formato PDF), in tale caso l'originale della delega, delle istruzioni e copia della completa documentazione dovrà essere trasmesso presso gli uffici di Computermare S.p.A. via Nicca 262/72, 10126 Torino.

5) Via FAX al numero: +39 0110023202.

La trasmissione del Modulo di delega con modalità e in termini diversi da quelli indicati sopra o l'invio esclusivo a mezzo posta, non garantisce al delegante il corretto conferimento della delega al Rappresentante Designato.

[SCARICA e STAMPA il modulo di delega](#)

[ALTRA COMUNICAZIONE](#) Ritorna ad inserire una nuova comunicazione

Dopo aver completato la procedura di voto (Ritorna a nuova comunicazione) l'azionista avrà la situazione della delega inviate. Il proprio voto sarà modificabile e sarà possibile dalla propria pagina di Login:

- **STAMPA** - creare il pdf della delega;
- **MODIFICA** - variare le istruzioni inserite;
- **REVOCA** - annullare il proprio voto.

La sezione **Stato – IN ATTESA DI VALIDAZIONE** indica che la delega non è ancora stata confermata in quanto l'emittente potrebbe essere in attesa della comunicazione da parte dell'intermediario.

Nr. Conto	Titolo	Quantità	Rif. Comunicazione	Depositaro	Modifica	Stampa	Revoca	Stato
001	Az. Ordinarie	1000	0	1000 - INTERA SANPAOLO SPA				IN ATTESA DI VALIDAZIONE

La procedura è conclusa.