



### **Assemblea ordinaria dei Soci del 28 febbraio 2025**

L'intervento in Assemblea del Socio può avvenire anche conferendo al Rappresentante Designato la Delega a votare per proprio conto, rispettando le istruzioni di voto formulate.

La delega è conferita gratuitamente al Rappresentante Designato - Computershare S.p.A. anche mediante la compilazione on line del modulo previsto.

Collegarsi al sito [www.gruppo.bancobpm.it](http://www.gruppo.bancobpm.it) e seguire le istruzioni riportate per il conferimento della delega e delle istruzioni di voto al Rappresentante Designato.

## REGISTRAZIONE

Se si hanno a disposizione **NOME UTENTE** e **PASSWORD** con cui si è già operato sulla Piattaforma di voto, si può procedere.

Chi non avesse le credenziali già utilizzate o utilizzasse per la prima volta la Piattaforma di Voto, per poter inserire la Delega e le proprie preferenze di voto dovrà eseguire l'accesso scegliendo **NUOVA REGISTRAZIONE**.

**BENVENUTI NEL SISTEMA DI DELEGA E ISTRUZIONI DI VOTO AL RAPPRESENTANTE DESIGNATO**

Dati di accesso (Utente, Password) / Nuova registrazione

Per accedere al sistema è necessaria la preventiva registrazione sul sito web che necessita di un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante.

Per la nuova registrazione, da effettuare esclusivamente al primo accesso al sistema, occorre compilare il modulo elettronico che viene aperto cliccando il link sottorportato.

Dopo l'invio del modulo elettronico, saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica che è stato fornito, le credenziali personali (Nome utente e Password) da inserire nel riquadro sottostante per poter accedere al sistema.

Nuova Registrazione Login

Con l'invio tramite internet e caricando un documento di identità valido in fase di registrazione, sarà sufficiente compilare il form con i dati richiesti dal portale e non sarà necessario stampare il modulo ed inviarlo con altre modalità.

Indicare **preferibilmente** come **NOME UTENTE** il proprio indirizzo e-mail o il proprio numero di telefono che sarà poi necessario per effettuare il Login alla piattaforma. **Compilare tutti i campi contrassegnati da asterisco (\*)**.

**CARATTERISTICHE PASSWORD:** deve avere almeno 8 CARATTERI di cui 2 NUMERICI e un carattere speciale.

**BANCO BPM** Banco BPM S.p.A.  
Assemblea Ordinaria del 20 aprile 2023

### Nuova registrazione

Vengono richieste le informazioni ritenute necessarie all'identificazione dell'azionista e **INDISPENSABILI** per comunicazioni a Lui indirizzate:

**\* = campi obbligatori**

Nome utente (ad es.: Email, Cellulare, ...):

Password:  Conferma password:

Posta elettronica:  Ripetere posta elettronica:

Domanda segreta:  Risposta segreta:

In fase di registrazione è necessario **ALLEGARE** un proprio **DOCUMENTO DI IDENTITA'** affinché risultino valide la delega e le istruzioni di voto:

Tipo Doc. e Numero:  Rilasciato da:

Carta d'identità

\* I riferimento del documento di identità sono obbligatori

\* File Documento identità (max 5 MB)

Scegli il file

## EFFETTUARE LOGIN per esercitare il voto

Dopo aver perfezionato la REGISTRAZIONE, si riceve una mail sulla propria casella di @posta. La mail contiene un link che permette di procedere al LOGIN inserendo NOME UTENTE e PASSWORD precedentemente inseriti in fase di registrazione:

- cliccare su **SELEZIONA PER VOTARE**. Si attiverà la scritta Computershare S.p.A.



- cliccare quindi su Computershare S.p.A.. Verrà visualizzato un riquadro con l'informativa Privacy.



- cliccare

Si attiva una sezione da compilare. **Solo i campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.** Le informazioni raccolte saranno inviate direttamente a Computershare.

The screenshot shows a form titled 'Dati necessari a formalizzare la DELEGA al RAPPRESENTANTE DESIGNATO'. A red asterisk indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The form includes the following fields: 'Nr. Conto Titoli' (text input), 'Abi' (checkbox for 'DEPOSITO TITOLI PRESSO EMITTENTE' and text input '65034 - DEPOSITO TITOLI PRESSO EMITTENTE' with a 'Cerca' button), 'Cab' (text input), 'presso' (text input 'DEPOSITO TITOLI PRESSO EMITTENTE' with an asterisk), 'Titolo' (dropdown menu 'Azioni ordinarie Banco BPM' with an asterisk), and 'Quantità' (text input '1' with an asterisk).

Se si è **TITOLARI DELLE AZIONI** (Azionista)

- cliccare su Azionista e poi procedere.

The screenshot shows a selection screen for the 'Titolare del diritto di voto alla chiusura della giornata contabile del 11/04/2023 (record date) in qualità di:'. A red arrow points to the 'azionista' radio button. The list of options includes: 'azionista', 'rappresentante legale / sindaco', 'creditore pignoratizio', 'riportatore', 'usufruttuario', 'gestore', 'custode', 'altro', and an empty radio button.

Se si agisce in forza di **RAPPRESENTANZA LEGALE**

- cliccare su Rappresentante legale/sindaco e poi compilare la sezione dedicata a **Persona – Soggetto Giuridico**

The screenshot shows a form titled 'Intestatarario' with a sub-header 'Da compilare solo se il firmatario è diverso dall'intestatarario'. It features a radio button selection for 'Persona' (unselected) and 'Soggetto Giuridico' (selected). Below this, there are input fields for 'Ragione sociale', 'Nazionalità' (set to 'italiana'), 'Partita IVA/Codice fiscale/LEI', 'Sede legale città', and 'Sede legale indirizzo'. A 'Visura/Procura' section has a 'Seleggi il file' button and a 'Nessun file scelto' label. A red arrow points to the 'Soggetto Giuridico' radio button.

- cliccare



Si passa così alla sezione che raccoglie le **deliberazioni sottoposte al voto**:

The screenshot shows the 'BANCO BPM' logo and 'Assemblea Ordinaria del 20 aprile 2023'. A navigation bar includes 'NUOVA ISTRUZIONE DI VOTO', 'ISTRUZIONI DI VOTO', 'I MIEI DATI', and 'CAMBIO PASSWORD'. A user profile box shows 'Il sottoscritto magistranti alberto' and 'matr. a VARE SE. I 1205/1570 C.F. MGGLETT718H3L660B'. Below, a 'Comunicazione Delibere' section is titled 'DELIBERE SOTTOPOSTE AL VOTO(\*)' and 'Elenco delibere da votare per nr. 1 Azioni ordinarie Banco BPM(\*\*)'. A red arrow points from the 'Avanti' button to this section.

### ISTRUZIONI di VOTO

Per ogni punto dell'ordine del giorno sarà necessario **selezionare una preferenza di voto** tra quelle presenti nel menu a tendina:

- **F (favorevole)**,
- **C (contrario)**,
- **A (astenuto)**,
- **NON VOTO (facoltà di non esprimere alcuna preferenza)**

Procedere quindi con



A green-bordered box containing the text: 'I DATI DI DELEGA E DI VOTO INSERITI SONO STATI MEMORIZZATI CON SUCCESSO'. Below this are two links: 'SCARICA il modulo di delega e istruzioni di voto' and 'NUOVA COMUNICAZIONE Ritorna ad inserire una nuova comunicazione'.

La procedura è conclusa.